



# SARA CRISTINA ESPINA

Directora de Restauración. Experta en Dirección de RR.HH y Máster en Periodismo de Viajes. Relaciones Públicas y gestora de eventos. Guía Oficial Turismo Asturias

## PERFIL

Me considero una persona altamente motivada que disfruta de todos los desafíos. Me gusta trabajar en equipo o en solitario, soy una persona orientada a los objetivos y líder por naturaleza. Aprendo y me integro rápido. Experta en el servicio al cliente y las ventas. Logro mantener una buena relación con el público en general y mis compañeros de trabajo. Acostumbrada a trabajar bajo presión en equipos multiculturales. Me gustan los deportes como una forma de expandir mi creatividad y relajar mi mente después de un duro día de trabajo.

## CONTACTO



+34 695 16 68 71



saracristinaespina@gmail.com



saracristinaespina.com

## IDIOMAS



## EXPERIENCIAS MUNDO

COFFEE MANAGER LONDRES



PERMACULTURA NEPAL

COWORKING BRASIL

## EDUCACIÓN

### MÁSTER EN EMPRENDIMIENTO

2017 - Clinic Joven Emprende /Programa Alto Rendimiento Emprendedores Asturias

### MÁSTER EN PERIODISMO DE VIAJES

2013 - Universidad Autónoma de Barcelona

### EXPERTA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2009- Universidad de Oviedo

### DIPLOMADA EN TURISMO

2008 - E.U.Jovellanos de Gijón. Universidad de Oviedo

### FP SUPERIOR TÉCNICA EN AA.VV

2004 - Escuela de Hostelería y Turismo Jovellanos de Gijón

## EXPERIENCIA

- 2015-2018 **DIRECCIÓN DE RESTAURACIÓN**  
 Restaurante Escornacrabes - Baqueira Beret  
 Gestión diaria de la empresa/Negociación proveedores/ gestión RR:HH/Elaboración informes /Arqueos de caja / Control stock /TPV
- 2015 **DIRECTORA DE EVENTOS Y RELACIONES PÚBLICAS. DIRECTORA PROYECTO**  
 Restaurantes Filburg - Barcelona  
 Dirección de eventos/Comunicados de prensa/ Planificación y dirección Foodtruck/Marketing de los restaurantes de la marca/Newsletter
- 2014 -1015 **RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN / RECEPCIONISTA /BARISTA**  
 Agüelo 013 - Barcelona  
 Servicio mesas/ Gestión de reservas de grupos/Acomodación de clientes/Elaboración plan comunicación interna/ Gestión del blog y de las redes sociales/ Envío newsletter quincenal/Gestión publicitaria: junto con el diseñador gráfico diseño, creación de campañas publicitarias. Diseño flyers
- Verano 2014 **AUXILIAR DE AUDIOVISITAS**  
 Sagrada Familia - Barcelona  
 Venta en diferentes idiomas/Asistencia a los visitantes individuales en compra servicio de audioguías. Recogida en puntos de entrega Entrega y recogida de los aparatos para grupos organizados
- 2013-2014 **RESPONSABLE DE PARQUE INFANTIL**  
 Planeta Magic - Barcelona  
 Líder equipo animadores/Responsable de la apertura, el cierre y operaciones (gestión tesorería e informes)/ coordinadora 4 espacios (bar, lugar de entretenimiento, cocina y recepción)/Gestión reservas grupos: establecimiento de las ofertas, la organización de diversos servicios para fiestas infantiles, supervisión/Manejo RR.SS
- 2011-2012 **RESPONSABLE DEL CAFÉ Y ASISTENTA DE VENTAS**  
 Decathlon Campus UK - Londres  
 Administración de la red de proveedores / Apertura y cierre del local /Gestión tesorería/demostraciones de producto en tienda/Asesoramiento y venta

## HABILIDADES



Comunicativa / Team Player / Liderazgo / Multitarea / Empática / Proactiva